

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

RadimDienst trägt das gelbe Trikot für Rad-Leasing im Öffentlichen Dienst. Von unserem Hauptsitz in Bochum aus sind wir deutschlandweit im Dienstrad-Leasing aktiv und zählen zu unseren Kund\*innen sowohl kommunale Arbeitgeber\*innen und deren Tochterunternehmen als auch Flughäfen und Universitäten. Setze gemeinsam mit uns die Arbeitnehmer\*innen aufs Rad und bring die nachhaltige Mobilität in Deutschland nach vorne!

### **Das erwartet Dich:**

Ein modernes Unternehmen, das in einem stetig wachsenden Markt agiert, mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien. Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützt Du unsere Geschäftsleitung insbesondere bei der administrativen und organisatorischen Unterstützung des Backoffice in den folgenden Bereichen:

- Aufbereitung und Bereitstellung von Dokumenten, Unterlagen und Präsentationen
- Bearbeitung der Post und Abrechnungen
- Pflege des hauseigenen CRM-Systems
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Terminkoordination

### **Was wir bieten:**

- Eine Teilzeitstelle für 20-30 Stunden/Woche
- Attraktive Entlohnung
- Moderne Büroräume in der Bochumer Innenstadt mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Flex Time
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Markt mit vielseitigen Aufgaben
- Eine tolle Teamatmosphäre und Gestaltungsspielraum für die eigene Stelle
- Berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Familienfreundliches, inhabergeführtes Unternehmen

### **Das bringst Du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Verbindlichkeit und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Ein jederzeit freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Spaß an der Arbeit am PC
- Eine effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an nachhaltiger Mobilität
- Teamfähigkeit

Du möchtest ab sofort gemeinsam mit uns in die Pedale treten? Wir freuen uns auf Dich. Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an [cornelia.delbos@radimdienst.de](mailto:cornelia.delbos@radimdienst.de). Weitere Informationen zu uns und unserer Dienstleistung erhältst Du unter [www.radimdienst.de](http://www.radimdienst.de) oder telefonisch unter 0234-5450 6184.